



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG LOGOPEDYCZNYCH PRZEZ LOGORATORIUM RENATA BRONISZ

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zajęcia organizowane przez LOGORATORIUM RENATA BRONISZ prowadzone są przez osoby mające niezbędne kompetencje i umiejętności z zakresu oferowanych działań terapeutycznych.
2. Zajęcia terapeutyczne prowadzone są w formie mobilnej – w miejscu zamieszkania Pacjenta.
3. Dane Pacjentów i ich Opiekunów objęte są tajemnicą, mogą być przetwarzane wyłącznie na zasadach opisanych w klauzuli informacyjnej (polityce prywatności).

ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ

4. Zgłoszenia chęci uczestnictwa w zajęciach przyjmowane są drogą telefoniczną, mailową, przez SMS oraz przez komunikatory internetowe Messenger oraz WhatsApp.
5. Rozpoczęcie terapii każdorazowo poprzedzone jest przeprowadzeniem diagnozy.
6. Przed rozpoczęciem diagnozy opiekun jest zobowiązany do przekazania terapeutce wszelkich informacji na temat Pacjenta, mogących mieć wpływ na przebieg diagnozy i terapii (przedłożenie orzeczeń, opinii specjalistycznych, zaświadczeń lekarskich, itp.).
7. Diagnoza trwa od 60 do 120 minut i jest rozłożona na 1-3 spotkania (w zależności od predyspozycji i możliwości pacjenta).
8. O wynikach diagnozy oraz o planowanym zakresie terapii terapeuta informuje Opiekuna.
9. Na życzenie Opiekuna terapeuta może wydać (za dodatkową opłatą) opinię logopedyczną. Czas opracowania opinii logopedycznej wynosi 14 dni kalendarzowych.
10. Terapeuta może zalecić:
 - a. odbycie konsultacji medycznych lub specjalistycznych (w tym laryngologicznych, audiologicznych, ortodontycznych, foniatrycznych, fizjoterapeutycznych);
 - b. zakup pomocy indywidualnych (np. zeszyt, kredki, gryzak, płytki przedsionkowe, masażery);
 - c. wykonanie diagnozy w zakresie integracji sensorycznej lub przetwarzania słuchowego, a w przypadku stwierdzenia zaburzeń – podjęcie odpowiedniej terapii.
11. Czas trwania zajęć terapeutycznych ustalany jest indywidualnie. Informacje o dniach i godzinach, w których będą się odbywać zajęcia, będą przekazywane/potwierdzone za pośrednictwem wiadomości SMS, e-mail lub komunikatora internetowego (Messenger/WhatsApp).
12. W przypadku konieczności zmiany terminu przeprowadzenia zajęć z inicjatywy Pacjenta/Opiekuna, należy skutecznie powiadomić o tym fakcie terapeutę drogą telefoniczną, mailową, przez SMS lub przez komunikatory internetowe, przy czym powiadomienie drogą mailową, przez SMS oraz przez komunikatory internetowe uznaje się za skuteczne tylko w przypadku otrzymania od terapeuty informacji zwrotnej.
13. Opóźnienie rozpoczęcia zajęć (krótsze niż 10 minut) z przyczyn nieleżących po stronie terapeuty nie skutkuje ich przedłużeniem.

14. Nieobecność Pacjenta i Opiekuna lub spóźnienie dłuższe niż 10 minut w umówionym miejscu prowadzenia zajęć, a także zgłoszenie zmiany terminu ich przeprowadzenia później niż 24 godziny przed ich rozpoczęciem skutkuje poniesieniem całości kosztów zajęć (zajęcia uznaje się za odbyte).
15. Opiekun lub wskazana przez niego osoba (np. członek rodziny, niania) ma prawo być obecna w pomieszczeniu, w którym prowadzona jest terapia, jednak terapeuta może prosić o opuszczenie pomieszczenia, jeżeli wpłynie to pozytywnie na efektywność terapii.
16. Opiekun jest na bieżąco informowany o przebiegu i postępach terapii.
17. Opiekun zobowiązany jest do wdrażania zaleceń i wskazówek terapeuty.
18. W przypadku gdy Pacjent/Opiekun nie zaangażuje się w proces terapeutyczny i nie będzie wdrażał zaleceń i wskazówek terapeuty, a także w przypadku powtarzających się nieobecności i częstej zmiany terminów zajęć, terapeuta może odstąpić od prowadzenia terapii.

OPLATY

19. Opłaty za przeprowadzenie diagnozy, konsultacji, wydanie opinii logopedycznych oraz za prowadzenie terapii logopedycznej (pakiet minimum 4 spotkań) uiszczane są z góry, przelewem, na wskazany przez terapeutę nr konta bankowego.